

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**ของสถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

**๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน**

- ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง จัดประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) รวมทั้ง มอบหมายหน้าที่ คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมิน ITA ประจำปีสถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง
- คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมิน ITA ประจำปีสถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินการ และมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนต่าง ๆ

**๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา**

สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b>	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	- มีการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยความกระตือรือร้น เห็นประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ
๒) การใช้งบประมาณ	- มีการใช้งบประมาณอย่างถูกต้อง เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ - มีการติดตามการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง และโปร่งใส
๓) การใช้อำนาจ	- มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานไว้อย่างชัดเจน ตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- มีมาตรการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการ - มีการจัดสรร เบิกจ่าย และควบคุมการใช้ทรัพย์สินราชการอย่างชัดเจน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- มีการพัฒนาแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b>	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	- รักษาคุณภาพการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานเดิม
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- พัฒนาคุณภาพการสื่อสารทั้งภายในหน่วยงาน และการสื่อสารกับประชาชน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น เพื่อการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงาน
<b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b>	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	- มีการเผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	- ปรับปรุงพัฒนาแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาการให้บริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานี ตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องาน แก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มี ความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	เป็นประจำ ทุกวัน	ณ จุดบริการ แบบเบ็ดเสร็จ  (One Stop Service)	-	งานสอบสวน	ทุก ๑ เดือน
		วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ  - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	Info graphic ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ณ จุดปฏิบัติงาน	-	ทุกสายงาน	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การ ให้บริการ และเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์ และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	Info graphic	ณ จุดบริการ	๓๑ มี.ค.๖๖	ทุกสายงาน	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับ สินบนและ No Gift Policy	- จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับ สินบนและ No Gift Policy เผยแพร่บนเวป ไซด์ และเพจเฟซบุ๊ก	Info graphic	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ผ่านเว็บไซต์ และเพจเฟซบุ๊ก	๓๑ มี.ค.๖๖	งานอำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละฝ่าย และนำไปสู่การ ปฏิบัติ	รายงานผลตาม มาตรการความ เสี่ยง แต่ละฝ่าย	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการ ทุจริต อย่าง ต่อเนื่อง	๓๑ มี.ค.๖๖	งานอำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒) การใช้ งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สน. วังทองกลาง	- จัดทำตารางสรุปข้อมูลงบประมาณและการ ใช้งบประมาณ ของ สน.วังทองกลาง	เผยแพร่บนเวป ไซด์	ประชาสัมพันธ์	มี.ค. ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล	- ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลวังทองกลาง สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการ มอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การ พิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	คำสั่งหน่วยงาน ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	ประกาศแนวทาง การบริหารงาน บุคคลของผู้กำกับ การ	มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
๔) การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	การจั ด การ ทรั พ ย์ ส ิน ของ ราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร	- จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดี จราจร	คำสั่งหน่วยงาน ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก	มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
		- สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการอย่างไรให้ถูกต้อง	คำสั่งหน่วยงาน	เว็บไซต์ใน หน่วยงาน	มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
๕) การแก้ไขปัญหา การทุจริต	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของ สน.วังทองกลาง	- จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของ สน.วัง ทองกลาง	แผนป้องกันฯ	เว็บไซต์ใน หน่วยงาน	๓๐ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
๖) คุณภาพการ ดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการ ให้บริการ	- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ ใส่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ระบบ	เว็บไซต์	๓๑ พ.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์ การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	- เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการต่าง  ๑.content ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุด	เผยแพร่บนเว็บไซต์	เว็บไซต์  เฟซบุ๊ก	-	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- เพิ่มช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น  - เพิ่มช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	Messenger Live Chat	เว็บไซต์	เม.ย.๖๖	งานอำนวยการ	ผลก ติดตาม เป็นระยะ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	- พัฒนาระบบการติดต่อสอบถามข้อมูลแบบออนไลน์กับหน่วยงาน	Messenger Live Chat	เว็บไซต์	๓๑ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑.โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร	- พัฒนาระบบการติดต่อสอบถามแบบออนไลน์กับหน่วยงาน	ข้อมูลผู้บริหาร ตารางกำลังพล ผังผู้บังคับบัญชา	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
	๒. อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ นโยบาย ผบ.ตร. และยุทธศาสตร์ ตร. ๒๐ ปี	- นำข้อมูลอำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ นโยบาย ผบ.ตร. และยุทธศาสตร์ ตร. ๒๐ ปี ลงเว็บไซต์	ระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
	๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- นำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ลงเว็บไซต์	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๔. ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงานของ ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี	- นำข้อมูล บทบาทหน้าที่ รายชื่อ กต.ตร. ของ สถานีลงเว็บไซต์	ข้อมูล กต.ตร. ของหน่วยงาน	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
	๕. ข้อมูลการติดต่อ Q&A และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็น	ช่องทาง รับฟังความเห็น	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
	๖. การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน	- จัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน ของหน่วยงาน	ช่องทางเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
	๗. แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีและ รายงานผลการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติราชการ	- จัดทำแผนปฏิบัติราชการ สน.วังทองกลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	แผนปฏิบัติ ราชการฯ ประจำปี	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
	๘. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	- นำข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ ลงเว็บไซต์	คู่มือการปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
๙) การเปิดเผย ข้อมูล (ต่อ)	๙. คู่มือการให้บริการประชาชน	- นำข้อมูลคู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
	๑๐. E-Service	- เผยแพร่ระบบการแจ้งความออนไลน์ และ ระบบอื่นๆ ของ ตร.	ระบบ E-Service	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
	๑๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิง สถิติ	- เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ บนเว็บไซต์หน่วยงาน	คู่มือการปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
	๑๒. แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	- เผยแพร่ระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับแนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	ระเบียบ/ มาตรการ	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			กฎหมาย				
	๑๓. มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ	- เผยแพร่ประกาศ มาตรการป้องกันการ แทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	มาตรการ ป้องกัน การแทรกแซงฯ	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
	๑๔. แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจ ไม่รับคำร้องทุกชนิดในคดีอาญา	- เผยแพร่ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง กับแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้อง ทุกซ์ ในคดีอาญา	ระเบียบ/ มาตรการ กฎหมาย	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
	๑๕. แนวปฏิบัติในการสอบปากคำ ของพนักงานสอบสวน	- เผยแพร่ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง กับแนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงาน สอบสวน	ระเบียบ/ มาตรการ กฎหมาย	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
	๑๖. สิทธิของผู้เสียหาย หรือเหยื่อ อาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา	- เผยแพร่ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง กับสิทธิของผู้เสียหาย หรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา	ระเบียบ/ มาตรการ กฎหมาย	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
<b>การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓</b>	๑๗.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและรายงาน ผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	- จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน - จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	ข้อมูล ๒ ไตร มาส	เว็บไซต์	เมษายน ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
	๑๘. ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการ สืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	- รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	ข้อมูล ๒ ไตรมาส	เว็บไซต์	เมษายน ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๑๙. ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง	- เผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ตามขั้นตอน ของการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศจัดซื้อ จัดจ้างต่างๆ	เว็บไซต์	เมษายน ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
	๒๐. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน	- รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	ข้อมูลรายเดือน รวม ๖ เดือน	เว็บไซต์	เมษายน ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔	๒๑. หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนากำลังพล	- หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้าง ขวัญกำลังใจ	หลักเกณฑ์ ๔ ด้าน ตามระเบียบ/ คำสั่ง และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์	เมษายน ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕	๒๒. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปี	- จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และเผยแพร่ สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ช่องทาง ร้องเรียน ข้อมูลสถิติ	เว็บไซต์	เมษายน ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกัน การทุจริต	๒๓. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) และ นโยบายไม่รับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	- ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน และ ทำ Info Graphic นโยบาย No Gift Policy	ประกาศ นโยบาย Info graphic	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
	๒๔. การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ	- เผยแพร่ข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้กำกับ สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง เช่น ข่าว การประชุม ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วย เป็นต้น	ข่าว	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๒๕. การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต และรายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง	- จัดทำข้อมูลประเมินความเสี่ยง และรายงาน ผลการดำเนินการเพื่อจัดทำความเสี่ยงฯ เพื่อ เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผลการประเมิน ความเสี่ยงฯ	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
	๒๖. แผนการพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการ และรายงานผล การดำเนินการตามแผนพัฒนา ประสิทธิภาพการให้บริการ	- จัดทำข้อมูลแผนการพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม แผนพัฒนา ประสิทธิภาพการให้บริการ และเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	แผนพัฒนา ประสิทธิภาพฯ รายงานผลฯ	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
	๒๗. คู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- รวบรวมข้อมูลแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม และเผยแพร่บนเว็บไซต์	แนวทางปฏิบัติ ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
	๒๘. แผนปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริต และประพฤตินิชอบประจำปี และ ผลการดำเนินการตามแผนฯ	- จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผน ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิ ชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	แผนปฏิบัติการฯ รายงานผลฯ	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๒๙. การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของ กลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร	- จัดทำประกาศเรื่องการจัดการทรัพย์สินของ ราชการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน - รวบรวมระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการทรัพย์สินราชการ และการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร	ประกาศ หน่วยงาน ระเบียบ/ มาตรการ กฎหมาย	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒	๓๐. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานและ การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณ ธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานและเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ หน่วยงาน	มาตรการฯ รายงานผลฯ	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๖

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.



( เจษฎา ยางนอก )

ผกก.สน.วังทองกลาง

บัญชีลงชื่อรับทราบ

ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการต่างๆ ตาม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

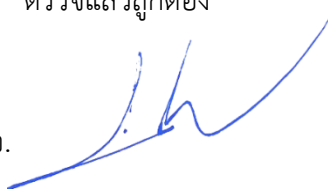
ของสถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.ต.ศุภฤกษ์ ศรีคง	สว.อก.สน.วังทองหลาง		
๒	ต.ต.สมพงษ์ อาษาศึก	ผบ.หมู่ จร.สน.วังทองหลาง		
๓	ต.ต.ไพศาล เครือบุตรดี	ผบ.หมู่ ป.สน.วังทองหลาง		
๔	ส.ต.อ.นพพล ชมชื่น	ผบ.หมู่ ป.สน.วังทองหลาง		
๕	ส.ต.อ.กิตติศักดิ์ ปานมั่งคั่ง	ผบ.หมู่ ป.สน.วังทองหลาง		
๖	ส.ต.ท.เจษฎา บัวงาม	ผบ.หมู่ ป.สน.วังทองหลาง		
๗	ส.ต.ท.อมรเทพ เทพแสง	ผบ.หมู่ ป.สน.วังทองหลาง		

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๖

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.



( เจษฎา ยางนอก )

ผกก.สน.วังทองหลาง