

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง**

ตามที่ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีตำรวจนครบาลวังทองหลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลางได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตามหนังสือ กองบัญชาการตำรวจนครบาล เลขที่ ๐๐๑๕.๑๑๖/๒๓๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาล นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนและการกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ คณะทำงาน

๑.๑.๑	ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๑.๒	รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง	คณะทำงาน
๑.๑.๓	รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง	คณะทำงาน
๑.๑.๔	รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง	คณะทำงาน
๑.๑.๕	รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง	คณะทำงาน
๑.๑.๖	สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง (ที่ได้รับมอบหมาย)	คณะทำงาน
๑.๑.๗	สารวัตร (สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง (ที่ได้รับมอบหมาย)	คณะทำงาน
๑.๑.๘	สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง (ที่ได้รับมอบหมาย)	คณะทำงาน
๑.๑.๙	สารวัตรจราจร สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง (ที่ได้รับมอบหมาย)	คณะทำงาน
๑.๑.๑๐	สารวัตรอำนวยราชการ สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑.๑.๑๑	รองสารวัตรอำนวยราชการ สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง (ที่ได้รับมอบหมาย)	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ อำนาจหน้าที่

- ๑.๒.๑ กำกับดูแล กำหนดทิศทางในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๑.๒.๒ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน หรือโครงการ ที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง ตามกรอบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด พร้อมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- ๑.๒.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำผลการประเมินมาเผยแพร่สู่สาธารณชน

- ๑.๒.๔ ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจนครบาลวังทองกลาง
- ๑.๒.๕ มีการประชุมกำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจนครบาลวังทองกลาง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด เป็นประจำทุกเดือน
- ๑.๒.๖ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจนครบาลวังทองกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๑.๒.๗ ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการณ์สถานีดำรวจนครบาลวังทองกลาง มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจนครบาลวังทองกลาง มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๒. ผู้กำกับการณ์ตำรวจนครบาลวังทองกลางได้จัดการประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลวังทองกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ รายละเอียดดังนี้

สถานีตำรวจนครบาลวังทองกลาง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี พ.ต.อ.ปิยะภรณ์ ศรีวันทา ผู้กำกับการณ์ตำรวจนครบาลวังทองกลางเป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลวังทองกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

(๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ POLICEITA พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

(๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

(๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการ เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓. รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสถานีตำรวจนครบาลวังทองกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

รายงานผลการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจนครบาลวังทองกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

(หว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๑) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาการให้บริการ	- จัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บน สน.วังทองกลาง เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยใจบริการ (Service Mind) มีความเป็นมิตร ใจกว้างและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	เป็นประจำทุกวัน	ณ จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)	-	งานสอบสวน	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
		- วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติทั้งงาน งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปรามงานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน	Info graphic ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ณ จุดปฏิบัติงาน	-	ทุกสายงาน	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ Checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e-service	Info graphic	ณ จุดบริการ	๓๑ มี.ค.๖๖	ทุกสายงาน	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๑) การปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	- จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy เผยแพร่บนเว็บไซต์ และเพจเฟซบุ๊ก	Info graphic	สื่อสารสร้างการรับรู้ ผ่านเว็บไซต์ และเพจเฟซบุ๊ก	๑๕ มี.ค.๖๖	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย และนำไปสู่การปฏิบัติ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยง แต่ละฝ่าย	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๖	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สน.วังทองหลาง	- จัดทำตารางสรุปข้อมูลงบประมาณ และการใช้งบประมาณของ สน.วังทองหลาง	ตารางสรุปข้อมูลและการใช้งบประมาณ	ประชาสัมพันธ์	๒๐ มี.ค.๖๖ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	- ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	คำสั่งหน่วยงานระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ประกาศแนวทางการบริหารงานบุคคลของผู้กำกับการ	๑๕ มี.ค.๖๖	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร	- จัดทำมาตราบการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	คำสั่งหน่วยงานระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก	๓๑ มี.ค.๖๖	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ต่อ)		- สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง	คำสั่งหน่วยงาน	เว็บไซต์ในหน่วยงาน	๓๑ มี.ค.๖๖	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของ สน. วังทองกลาง	- จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของ สน. วังทองกลาง	แผนป้องกันฯ	เว็บไซต์ในหน่วยงาน	๓๑ มี.ค.๖๖	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ ใส่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ระบบ	เว็บไซต์	๓๑ พ.ค.๖๖	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	- เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย / การปรับปรุง กระบวนการต่าง ของหน่วยงาน - มีเนื้อหาเกี่ยวกับระบบ e-service ของหน่วยงาน	๕ ข่าว/เดือน และเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง	เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก	-	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- เพิ่มช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น - เพิ่มช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	Messenger Live Chat	เว็บไซต์	๑๐ เม.ย.๖๖	งาน อำนวยความสะดวก	ผกก. ติดตามทุก ๑๕ วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบ การให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	- พัฒนาระบบการติดต่อสอบถามข้อมูลแบบออนไลน์กับหน่วยงาน	Messenger Live Chat	เว็บไซต์	๓๑ มี.ค.๖๖	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑.โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร	- พัฒนาระบบการติดต่อสอบถามแบบออนไลน์กับหน่วยงาน	ข้อมูลผู้บริหาร ตารางกำลังพล ผังผู้บังคับบัญชา	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๒. อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ นโยบาย ผบ.ตร. และยุทธศาสตร์ ตร. ๒๐ ปี	- นำข้อมูลอำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ นโยบาย ผบ.ตร. และยุทธศาสตร์ ตร. ๒๐ ปี ลงเว็บไซต์	ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ทุก ๑ เดือน
	๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- นำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ลงเว็บไซต์	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๔. ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานของตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี	- นำข้อมูล บทบาทหน้าที่ รายชื่อ กต.ตร. ของสถานีลงเว็บไซต์	ข้อมูล กต.ตร. ของหน่วยงาน	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๕. ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็น	ช่องทาง รับฟังความเห็น	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๙) การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	๖. การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	- จัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	ช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งาน อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๗. แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีและรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	- จัดทำแผนปฏิบัติการ สน.วังทองกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	แผนปฏิบัติการราชการฯ ประจำปี	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งาน อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๘. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	- นำข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์	คู่มือการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งาน อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๙. คู่มือการให้บริการประชาชน	- นำข้อมูลคู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งาน อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๐. E-Service	- เผยแพร่ระบบการแจ้งความออนไลน์ และระบบอื่นๆ ของ ตร.	ระบบ E-Service	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งาน อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	- เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติบนเว็บไซต์หน่วยงาน	คู่มือการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่	เว็บไซต์	๑ เม.ย.๖๖	งาน อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๒. แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	- เผยแพร่ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	ระเบียบ/มาตรการกฎหมาย	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งาน อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๓. มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	- เผยแพร่ประกาศ มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	มาตรการป้องกันการแทรกแซงฯ	เว็บไซต์	๓๑ มี.ค.๖๖	งาน อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๔. แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา	- เผยแพร่ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา	ระเบียบ/มาตรการกฎหมาย	เว็บไซต์	๓๑ มี.ค.๖๖	งาน อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๙) การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	๑๕. แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน	- เผยแพร่ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน	ระเบียบ/มาตรการกฎหมาย	เว็บไซต์	๓๑ มี.ค.๖๖	งานอำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๖. สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	- เผยแพร่ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	ระเบียบ/มาตรการกฎหมาย	เว็บไซต์	๓๑ มี.ค.๖๖	งานอำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๙.๓	๑๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ - จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่	ข้อมูล ๒ ไตรมาส	เว็บไซต์	๒๐ เม.ย.๖๖	งานอำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๘. ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	- รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ข้อมูล ๒ ไตรมาส	เว็บไซต์	๒๐ เม.ย.๖๖	งานอำนวยความสะดวก งานสืบสวน	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๙. ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง	- เผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ	เว็บไซต์	๒๐ เม.ย.๖๖	งานอำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๒๐. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน	- รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ข้อมูลรายเดือนรวม ๖ เดือน	เว็บไซต์	๒๐ เม.ย.๖๖	งานอำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๙.๔	๒๑. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	- หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	หลักเกณฑ์ ๔ ด้าน ตามระเบียบ/คำสั่งและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์	๒๐ เม.ย.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๙.๕	๒๒. ช่องทางการแจ้งร้องเรียน การทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	- จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและเผยแพร่สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ช่องทางร้องเรียนข้อมูลสถิติ	เว็บไซต์	๒๐ เม.ย.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๒๓. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่	- ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน และทำ Info Graphic นโยบาย No Gift Policy	ประกาศนโยบาย Info graphic	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๒๔. การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	- เผยแพร่ข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้กำกับ การสถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง เช่น ข่าวการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยเป็นต้น	ข่าว	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๑๐) การป้องกันการทุจริต (ต่อ)	๒๕. การประเมินความเสี่ยง การทุจริต และ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	- จัดทำข้อมูลประเมินความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดทำความเสี่ยงฯ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์	ผลการประเมินความเสี่ยงฯ	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๒๖. แผนการพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการ	- จัดทำข้อมูลแผนการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	แผนพัฒนาประสิทธิภาพฯ รายงานผลฯ	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๒๗. คู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- รวบรวมข้อมูลแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และเผยแพร่บนเว็บไซต์	แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๒๘. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และ ประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ	- จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	แผนปฏิบัติการฯ รายงานผลฯ	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๑๐) การป้องกันการทุจริต (ต่อ)	๒๙. การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลางและสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจรรยา	- จัดทำประกาศเรื่องการจัดการทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - รวบรวมระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สินราชการ และการจัดเก็บของกลางและสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจรรยา	ประกาศหน่วยงาน ระเบียบ/มาตรการ กฎหมาย	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งาน อำนาจการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒	๓๐. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มาตรการฯ รายงานผลฯ	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งาน อำนาจการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.

(เจริญ ยางนอก)

ผกก.สน.วังทองหลาง