



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

ที่ 2 / 2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของสถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 หมวด 6 มาตรา 126 มาตรา 127 และมาตรา 128 ได้กำหนดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางไว้ใน ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2566 – 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบกับเจ้าพนักงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการป้องปรามมิให้บุคลากรในหน่วยงานกระทำการซึ่งอาจเป็น ความผิดทางอาญา ทางวินัย หรือกฎหมายอื่น สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ของสถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจ และหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

1. พันตำรวจเอกเจษฎา ยางนอก

ประธานคณะทำงาน

ผู้กำกับกับการสถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

2. พันตำรวจโทมารุต แก้วประเสริฐ

คณะทำงาน

รองผู้กำกับกับการสอบสวน สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

3. พันตำรวจโทปวีร์ มั่นเมือง

คณะทำงาน

รองผู้กำกับกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

4. พันตำรวจโทเจตน์ดนัย ใจธิ

คณะทำงาน

รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

5. พันตำรวจสิบศักดิ์ ผันสืบ

คณะทำงาน

รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

6. พันตำรวจโทอิทธิฐิรมย์ ปรามศรีรัตนศิลา

คณะทำงานและเลขานุการ

สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

7. ร้อยตำรวจตรีสนั่น ปิยะนาจ

ผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ITA สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

คณะทำงาน เพื่อดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment ; ITA)

1. พันตำรวจโทอิทธิฐิรมย์ ปรามศรีรัตนศิลา

เป็น ผู้ควบคุมการปฏิบัติ

สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

2. ร้อยตำรวจโทปฐวี เชยเพ็ชร

เป็น คณะทำงานฝ่ายอำนาจการ

รอง (สารวัตร) ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

3. สิบตำรวจเอกอมรเทพ เทพแสง

เป็น คณะทำงานฝ่ายป้องกันปราบปราม

ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

4. ดาบตำรวจสมพงษ์ อาษาศึก

เป็น คณะทำงานฝ่ายจราจร

ผู้บังคับหมู่จราจร สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

5. สิบตำรวจเอกนพพล ชมชื่น

เป็น คณะทำงานฝ่ายสอบสวน

ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

6. ร้อยตำรวจตรีไพศาล เครือบุตรดี

เป็น คณะทำงานฝ่ายสืบสวน

รอง (สารวัตร) ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

7. ร้อยตำรวจตรีสนั่น ปิยะนาจ

เป็น ผู้ช่วยผู้ควบคุมการปฏิบัติ ผู้ดูแลระบบ

รอง(สารวัตร)จราจร สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

โดยมีหน้าที่ และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์การทุจริต รูปแบบและความเสี่ยงของการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทบทวนแนวทางการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สภาพแวดล้อมบริบท และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

2. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

3. กำหนดแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

4. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ดังนี้

(1) ก่อนการดำเนินการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามแนวทางฯ/แผนการขับเคลื่อนฯ

(2) ระหว่างการดำเนินการ เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางฯ/ แผนการขับเคลื่อนฯ

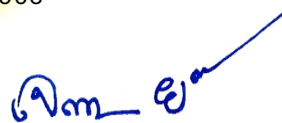
(3) หลังดำเนินการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค

5. จัดทำรายงานติดตามและสรุปผลการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

6. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568



พันตำรวจเอก

(เจริญ ยางนอก)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

ที่ 2 / 2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของสถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 หมวด 6 มาตรา 126 มาตรา 127 และมาตรา 128 ได้กำหนดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางไว้ใน ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2566 – 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบกับเจ้าพนักงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการป้องปรามมิให้บุคลากรในหน่วยงานกระทำการซึ่งอาจเป็น ความผิดทางอาญา ทางวินัย หรือกฎหมายอื่น สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ของสถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจ และหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------------|
| 1. ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง | ประธานคณะทำงาน |
| 2. รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง | คณะทำงาน |
| 3. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง | คณะทำงาน |
| 4. รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง | คณะทำงาน |
| 5. สารวัตรจราจร สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง | คณะทำงาน |
| 6. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง | คณะทำงานและเลขานุการ |
| 7. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ITA สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์การทุจริต รูปแบบและความเสี่ยงของการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทบทวนแนวทางการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สภาพแวดล้อมบริบท และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

2. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

3. กำหนดแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

4. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ดังนี้

(1) ก่อนการดำเนินการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามแนวทางฯ/แผนการขับเคลื่อนฯ

(2) ระหว่างการดำเนินการ เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางฯ/ แผนการขับเคลื่อนฯ

(3) หลังดำเนินการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค

5. จัดทำรายงานติดตามและสรุปผลการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

6. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

พันตำรวจเอก



(เจ้าคุณ ยานอก)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขต พื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลางได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยมี พ.ต.อ.เจษฎา ยางนอก ผกก.สน.วังทองหลาง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ

สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงใน ระบบดังกล่าว

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

3) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการ ให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชนก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA)ของสถานีตำรวจนครบาลวังทองหลางประจำปีงบประมาณพ.ศ.2569 เพื่อให้ ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจนครบาลวังทองหลางและมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลวังทองหลางด้วยทุกครั้ง

2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจนครบาลต้องปรับปรุงและยกระดับการ พัฒนา

สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลางได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจนครบาลต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ

สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ
 สถานีตำรวจประจำปทุมธานี พ.ศ.2569 รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
1) การปฏิบัติหน้าที่	1.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตรไม่เลือกปฏิบัติเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด 2.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพทั้งด้านร่างกายจิตใจและสุขภาพของเด็กและสตรีทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจนเข้าใจง่ายทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว 3.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการรวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำหวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)
2) การใช้งบประมาณ	1.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง 2.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน
3) การใช้อำนาจ	1.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม 2.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน 3.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย 4.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้ทุนให้โทษที่ ชัดเจนซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วย

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	ความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง 2.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการลักเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ 3.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ไต่จากการรับบริจาครวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่บรรลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทาง วินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิดการมอบนโยบายกฎระเบียบ 2.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการ ทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน 3.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
6) คุณภาพการดำเนินงาน	1.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจมีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจนมีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วนไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ 2.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอ เงินของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	การไม่ถูกดำเนินคดีรวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อกันแล้วโดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติการณ์เป็นคณกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่ายการเผยแพร่ข้อมูล เอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจนมีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส 2.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	1.การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิมการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ 2.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
9) การเปิดเผยข้อมูล	1.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ 2.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
10) การป้องกันการทุจริต	1.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่การเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการป้องกันและลดโอกาสการทุจริตระบบการรักษาวินัยของราชการและ 2.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

3.การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA)ของสถานี ตำรวจนครบาลประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของ ผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลางได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)ของสถานีตำรวจนครบาลประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

1)การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับ บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานดังต่อไปนี้

- 1.1. จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- 1.2. บ้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- 1.3. บ้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : บ้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่
- 1.4. บ้าย No Gift Policy
- 1.5. บ้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- 1.6. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- 2.1. การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- 2.2. การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- 2.3. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1)การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้นโดย กำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.อิทธิวัฒน์ ปรามศรีตันติลา สว. อ.ก.สน.วังทองกลาง ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ปฐวี เขยเพชร เจ้าหน้าที่ พัสตุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้ เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้ รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	พ.ต.ท. อิทธิวัฒน์ ปรามศรีตันติลา สว. อ.ก.สน.วังทองกลาง ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ปฐวี เขยเพชร เจ้าหน้าที่ พัสตุ จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้ เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมี ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.อิทธิวัฒน์ ปรามศรีตันติลา สว. อ.ก.สน.วังทองกลาง ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท. .ปฐวี เขยเพชร เจ้าหน้าที่ พัสตุ จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้องOne Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อแสดง เจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของ กำนัน	พ.ต.ท.อิทธิวัฒน์ ปรามศรีตันติลา สว. อ.ก.สน.วังทองกลาง ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ปฐวี เขยเพชร เจ้าหน้าที่ พัสตุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนDownload คู่มือการให้บริการ ติดตั้งจุดห้องOne Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของ สถานี	พ.ต.ท.อิทธิวัฒน์ ปรามศรีตันติลา สว. อ.ก.สน.วังทองกลาง ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ปฐวี เขยเพชร เจ้าหน้าที่ พัสตุ จัดทำป้าย
ภาพการจัดเวรอำนาจ ความสะดวกการให้บริการ ประชาชน	ณ จุดบริการสถานีจัดบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการมีบริการ อินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชนจุดบริการมี การติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงาน	พ.ต.ท.มารุต แก้วประเสริฐ รอง ผกก. สอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ปฐวี เขยเพชร เจ้าหน้าที่ พัสตุ จัดทำป้าย

สถานีตำรวจนครบาลวังทองกลาง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	ตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชายหญิงและผู้พิการที่สะอาดมีบริการ อักษรเบลสำหรับผู้พิการทางสายตาและมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	สืบเวรดูแลความสะอาด จุดบริการ

(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O1 ข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITA ปีงบประมาณ 2569 แสดงข้อมูลผู้บริหาร ทั้งมี ข้อมูลเป็น ปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่า แต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใดโดยสอดคล้องกับ ภารกิจของแต่ละงานตามการ มอบหมายงานของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.อธิษฐ์ธัมม์ ปรารักษ์ตันติลา สว. อก.สน.วังทองหลาง ควบคุมการปฏิบัติ <u>1.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ร.ต.ท.คมสันต์ จงกลาง <u>2.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.-</u> ร.ต.ต.. สนั่น ปิยะนาจ
O2 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดย เริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน กุมภาพันธ์ 2569 • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลัก ของ สถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจได้	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ ควบคุม 1.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะ ประชาสัมพันธ์ 1.1 พ.ต.ท.อธิษฐ์ธัมม์ ปรารักษ์ตันติลา สว. อก. 1.2 ด.ต.พิภพ บดินกาญจน์ งานสืบสวน 1.5 ร.ต.ท.ณัฐพล จันทรเกิด งาน ป. 2.จนท.ลงเว็บไซต์ สน.วังทองหลาง./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการ ตอบ EIT - ร.ต.ต.. สนั่น ปิยะนาจ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 30 ก.ย. 69

สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	
O3 ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสาย	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำเดือน • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (มี.ค.69 – ก.ย.69) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured dataหรือเครื่องมือที่สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม 1.จนท.รับผิดชอบข้อมูลงาน อก. - พ.ต.ท.อิทธิวัฒน์ ปรามค์รัตนศิลา สว. อก. งานสืบสวน - ด.ต.ภิกพ บติกาญณ์ งานจราจร - ด.ต. สมพงษ์ อาสาศึก งาน ป. - ร.ต.ท.ณัฐพล จันทรเกิด งานสอบสวน ร.ต.อ.ภาณุพงศ์ จันท์แก้ว การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ร.ต.ท.คมสันต์ จงกลาง ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.อ.ณัฐพล พลสวัสดิ์ (จัดทำแผน) - ร.ต.ต.สนั่น ปิยะนาจ (ลงเว็บไซต์ สน.) รายงานผลภายในวันที่ 28 ของทุกเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O4 คู่มือมือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงาน สอบสวน) พร้อมรายละเอียด	พ.ต.ท.อธิษฐ์รัมย์ ปรามค์รัตนศิลา ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ ร.ต.ต. สนั่น ปิยะนาจ งาน อก. ร.ต.ท.ณัฐพล จันทรเกิด งาน ป. ร.ต.ท.ไพศาล เครือบุตดี งาน สืบสวน ด.ต.สมพงษ์ อาษาศึก คู่มือ งาน จร ร.ต.อ.ภาณุพงศ์ จันท์แก้ว งานสอบสวน - ร.ต.ต. สนั่น ปิยะนาจ จนท.ลง เว็บไซต์ สน. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.ย.69
O5 คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการ กับ สถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยประเภท งานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยก ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งาน อำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ท.อธิษฐ์รัมย์ ปรามค์รัตนศิลา ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ ร.ต.ต. สนั่น ปิยะนาจ งาน อก. ร.ต.ท.ณัฐพล จันทรเกิด งาน ป. ร.ต.ท.ไพศาล เครือบุตดี งานสืบสวน ด.ต.สมพงษ์ อาษาศึก งาน จร ร.ต.อ.ภาณุพงศ์ จันท์แก้ว งานสอบสวน - ร.ต.ต. สนั่น ปิยะนาจ จนท.ลง เว็บไซต์ สน. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มิ.ย.69 ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ก.ย.69
O6 E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 E-Service	พ.ต.ต.อธิษฐ์รัมย์ ปรามค์รัตนศิลา ผู้ควบคุม ผู้ช่วยผู้ควบคุม 1 .จนท.รับผิดชอบข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	- จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย 2.จนท.ลงเว็บไซต์ สน. - ร.ต.ต.. สนั่น ปิยะนาจ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 30 ก.ย.69
O7 สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (มี.ค.69-ก.ย.69) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน 1. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตาม ระบบ CRIMES 2. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิง สถิติ การตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ท.อริษฐ์ธัมม์ ปรามค์รัตนศิลา ผู้ควบคุม ผู้ช่วย ผู้ควบคุม 1.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ชุกรการทุกฝ่าย ป.จร.สืบสวน สอบสวน นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน 2.จนท.ลงเว็บไซต์ สน. - ร.ต.ต.. สนั่น ปิยะนาจ รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O8 ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต. ตร.) ของสถานี ตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผย ประวัติ (โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาใน รอบ 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต.ค.68-มิ.ย.69)	พ.ต.ท.อธิษฐ์ธัมม์ ปรางค์รัตนศิลา ผู้ควบคุม 1.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.. สนั่น ปิยะนาจ 2.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.น. -ร.ต.ต.. สนั่น ปิยะนาจ
O9 ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการ กระทำความผิดทาง อาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ในรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine- readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตาม ความเหมาะสม	พ.ต.ท.อธิษฐ์ธัมม์ ปรางค์รัตนศิลา ผู้ควบคุม 1.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ร.ต.อ.ภาณุพงศ์ จันทระแก้ว - นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน 2.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ร.ต.ต.. สนั่น ปิยะนาจ - รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานที่ตำรวจ ประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (มีนาคม 2569 – กันยายน 2569) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	พ.ต.ท.อธิษฐ์รัมย์ ปรามค์รัตนศิลา ผู้ควบคุม 1.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ธุรการทุกฝ่าย ป.จร.สืบสวน สอบสวน นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน 2.จนท.ลงเว็บไซต์ สน. -ร.ต.ต. สนั้น ปิยะนาจ รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O11 สรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัด จ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผล ที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น	พ.ต.ท.อธิษฐ์รัมย์ ปรามค์รัตนศิลา ผู้ควบคุม 1.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ท.ปวิวี เขยเพชร นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน 2.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ร.ต.ต.. สนั้น ปิยะนาจ รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นราย เดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine- readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
O12 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท .อิทธิวัฒน์ ปรามศรีตันติลา ผู้ควบคุม 1 .จ นท.จัดทำข้อมูล - ร.ต.ต.. สนั่น ปิยะนาจ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.69 2.จหน.ลงเว็บไซต์ สน. - ร.ต.ต.. สนั่น ปิยะนาจ รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O13 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.อิทธิวัฒน์ ปรามศรีตันติลา ผู้ควบคุม 1.จหน.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.. สนั่น ปิยะนาจ - ด.ต.สุรกิจ อนุภาพ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน 2.จหน.ลงเว็บไซต์ สน.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.2569	- ร.ต.ต.. สนั่น ปิยะนาจ รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O14 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี	หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จาก บุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการ ปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้อง กำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้ง เบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติ หน้าที่แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย หมายเหตุ ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันมีส่วนร่วมในการรับแจ้ง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	พ.ต.ท.อธิษฐ์ธัมม์ ปรามศรีรัตนศิลา ผู้ควบคุม 1.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.. สนั่น ปิยะนาจ - ด.ต.สุรกิจ อนุภาพ 2.จนท.ลงเว็บไซต์ สน. -ร.ต.ต.. สนั่น ปิยะนาจ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 30 ก.ย. 69

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	(Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจให้เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงานได้รับรู้รับทราบด้วย	
O15 การประเมินความ เสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้ อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่าง น้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.อธิษฐ์รัมย์ ปรามค์รัตนศิลา ผู้ควบคุม 1.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.สนั่น ปิยะนาจ - ต.ต.สุรกิจ อนุภาพ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 30 ก.ย.69 2.จนท.ลงเว็บไซต์ สน. -ร.ต.ต. สนั่น ปิยะนาจ
O16 การรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 15 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน	พ.ต.ท.อธิษฐ์รัมย์ ปรามค์รัตนศิลา ผู้ควบคุม 1.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.สนั่น ปิยะนาจ - ต.ต.สุรกิจ อนุภาพ 2.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ร.ต.ต. สนั่น ปิยะนาจ รายงานผลทุกวันที่ 28 ของเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O17 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	(2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของ สถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้ (1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy	พ.ต.ท.อธิษฐ์ธัมม์ ปรามศรีตันติลา ผู้ควบคุม 1.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.สนั่น ปิยะนาจ - ด.ต.สุรกิจ อนุภาพ 2.จนท.ลงเว็บไซต์ สน. - ร.ต.ต.สนั่น ปิยะนาจ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.ย. 69

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน (2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่างต่อเนื่อง	
O18 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (2) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง / การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม	พ.ต.ท.อธิษฐ์ธัมม์ ปรางค์รัตนศิลา ผู้ควบคุม 1.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.สนั่น ปิยะนาจ - ด.ต. สุรกิจ อนุภาพ 2.จนท.ลงเว็บไซต์ สน. -ร.ต.ต.สนั่น ปิยะนาจ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.ค. 69

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	- ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบหน้า การดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยสม่ำเสมอ) - ภาพป้าย (No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	
■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	พ.ต.ท.อธิษฐ์รัมย์ ปรามศรีตันติลา สว.อก.สน.วังทองกลาง
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี(admin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ท .อธิษฐ์รัมย์ ปรามศรีตันติลา สว.อก.สน.วังทองกลาง ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.ต.สนั่น ปิยะนาจ - ด.ต. สุรกิจ อนุภาพ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี สน.สน.วังทองกลาง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่ง คณะทำงานและมีการ มอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมาย ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ที่ ชัดเจนโดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูลหัวหน้าทุกสาย งานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง หัวหน้าสถานีตำรวจและคณะทำงาน ขับเคลื่อนITA ของสถานีตำรวจ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
1) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานี ตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใจกว้างและกิริยา อารมณ์สุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำ หน้าที่ให้ผู้มา ติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการจัดทำ แผ่นป้าย สว.อก.๙ ควบคุมการปฏิบัติ สืบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.๙ ควบคุม การปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ	ติดป้ายพันธะสัญญาของ สถานีตำรวจ ในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของ สถานี	1 ตุลาคม 2568	งานอำนวยการจัดทำ แผ่นป้าย สว.อก.๙ผู้ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ 30 ก.ย.69

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		- งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน				งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก. (สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ e-service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic 5 แผ่น จำนวน 5 จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ infographic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี	1 ตุลาคม 2568	งานอำนวยการ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ร.ต.ท ปฐวี เชยเพชร จนท.จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวรเหลื่อมเวลา การให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ผลัดใหม่ ต้องมาผลัดเปลี่ยน	- info graphic 1 แผ่นตารางเวร - ติด 1 จุด	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการ	1 มี.ค.69	สืบเวร ทุกนาย รอง ผกก.ป.ฯ ผควบคุม	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		ก่อนเวลาปฏิบัติ เวลา 15 นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	ณ จุดประชาสัมพันธ์	ต่อ กลุ่มดังกล่าวผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ		ร.ต.ท ปฐวี เชยเพชร จนท.จัดทำป้าย	
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการ รับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่ มาตรการ ป้องกันการ รับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	- info graphic 2 แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการ รับรู้ความเข้าใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง websiteของสภานี้	1 ตุลาคม 2568	งานอำนวยการ สว.อก.๙ ผู้ควบคุม ร.ต.ท ปฐวี เชยเพชร จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก 1 เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยง การ	ดำเนินการตาม มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่	รายงานผลตาม มาตรการ ความเสี่ยงแต่	ประชาสัมพันธ์ มาตรการ ป้องกันความ	1 ตุลาคม 2568	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	ทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การ ปฏิบัติ	ละฝ่ายโดยจัดอบรม และทำการประชุม ร่วมกัน ให้เห็นถึง มาตรการ	ละสายงาน มี ผลการ ดำเนินการ งานละ 1 รายงาน	เสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง		เจ้าหน้าที่ธุรการ แต่ละ สายงาน รายงานผล	
2) การใช้ งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูล งบประมาณของ สถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณ และการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่ง การจาก หน่วยงาน -info graphic แนะนำ ข้อมูล	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูล ใน Line กลุ่ม หน่วย ส่งเป็นประจำ ทุก ครั้งที่ได้รับ แจ้ง งบประมาณ จาก	1 มี.ค. 69 และต้อง สื่อสาร ใน เรื่องดังกล่าว ทุก 2 วัน	สว.อก.๕เป็นผู้ ควบคุม ร.ต.อ. .ภวัต สุรไพ. เจ้าหน้าที่ การเงิน จัดทำ ข้อมูล	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
3) การใช้ อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสาร แนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงานการเลื่อนเงินเดือนเลื่อนระดับการพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic 6 แผ่น - ติด 6 จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น 1 และตู้ยามของสถานี 5 ตู้	สื่อสารสร้างการรับรู้ บ้ายพบ การทุจริตความไม่เป็นธรรมแจ้งหน่วย	1 ตุลาคม 2568	สว.อกฯผู้ควบคุม ร.ต.ท. ปรีวี เชยเพชร จัดทำป้ายหัวหน้าชุดตู้ยามทุกตู้ นำไปติดตั้ง	ทุก 1 เดือน
4) การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคนและกาจัดเก็บของกลางและสำนวนกาสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคนและการจัดเก็บ ของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จประกาศทาง websiteของ สถานี	ลงประกาศทาง website ของ สถานี	30 ก.ย.69	สว.อก.ฯผควบคุม ร.ต.ท. ปรีวี เชยเพชร จนท.พัสดุ จัดทำประกาศ	ทุก 1 เดือน
		สื่อสารวิธีการยืมคืน	- ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง website ของสถานี	1ตุลาคม 2568	สว.อก.ฯผควบคุม	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้องโดยจัดทำประกาศลงชั้นตอน				ร.ต.ท ปฐวี เชยเพชร จนท พัสตุ จัดทำ ประกาศ	
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	1.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน 2.อบรมการต่อต้านการทุจริต 3.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกนายได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	1 ตุลาคม 2568	พ.ต.อ.เจษฎา บัวงาม ผกก. สน.วังทองหลาง เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุก นาย เข้าร่วม	ทุกเดือน 1 เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริต ของสถานีตำรวจ	- จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบนให้แล้วเสร็จ - เผยแพร่ผ่าน website	- 1 แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด แผนและมี url ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล	ทาง website ของสถานี	30 ก.ย.69	สว.อก.๗ผดวน คุม ร.ต.อ.บุญหลาย สาระพิษ จัดทำแผน	ทุก 1 เดือน

สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
			แผนได้ 17 เมษายน 2569				
6) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	30 ก.ย.69	สว.อก.๗ผควบ คุมส.ต.อ.เจษฎา บัวงาม จัดทำคู่มือ	ทุก 1 เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphicดาว โหลดคู่มือที่เป็น คิวอาร์โค้ด สแกนให้ดาว โหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และ เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	30 ก.ย.69	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม.ต.ต. สนั่น ปิยะนาจ จัดทำคู่มือ	ทุก 1 เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการ ตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย infographicวิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 ก.ย.69	สว.อก.๗ผควบ คุม ร.ต.ท. ปวี เชยเพชร จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน

สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ ป้ายบอกชัดเจนจัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่มที่จอดรถและห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 ก.ย.69	สว.อก.๙ผควบ คุม ร.ต.ท. ปัฐวี เชยเพชร จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
7) ประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการงานต่าง	ข่าว 5 ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่าง ต่อเนื่อง	และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี info graphic 1 แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	30 ก.ย.69	สว.อก.๙ผู้ควบคุม ร.ต.ท. ปัฐวี เชยเพชร จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	1 ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้นเร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ ใด อย่างไร) เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟฟิกรายช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตจัดทำประกาศของสถานี	1 ช่องทางเป็น Messenger Live chat	info graphic 1 แผ่นตั้งไว้ ณ จุดบริการและเผยแพร่ทาง website ของสถานี			
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ของหน่วย	และ เผยแพร่ทาง website ของสถานีแจ้งทาง เฟสบุ๊ก	30 ก.ย.69	สว.อก.๙ผู้ควบคุม ร.ต.ต. สนั่น ปิยะนาจ ดูแล ระบบข้อมูล	ทุก 1 เดือน

สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
				และ ไลน์กลุ่มต่าง ๆ		สารสนเทศของหน่วยงาน	
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจประจำปีงบประมาณ 2569	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ปปช.	สว.อก.๙ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สน วังทองกลาง	ทุก 1 เดือน
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานี ตำรวจประจำปี	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ปปช.	สว.อก.๙ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และ	ทุก 1 เดือน

สถานีตำรวจนครบาลวังทองกลาง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
			งบประมาณ 2569			กำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สน. วังทองหลาง	
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE 4.0 ระบบการแจ้งความ คืบหน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ 1 แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	30 ก.ย.69	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน
9) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O1 – O 18	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ 2569	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปี	ตามคำสั่ง สน.วังทองหลาง ที่ 2/2569	ทุก 1 เดือน

สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
					งบประมาณ 2569	ลงวันที่ 2 ก.พ. 69	
10) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง 1 ชั้นงาน NO GIFT POLICY	31 ตุลาคม 2569	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลวังทองหลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
1	1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 กันยายน 2569	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
1	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	การลงทะเบียน และการบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร 2) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) 3) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ท.อธิษฐ์ธัมม์ ปรางค์รัตนศิลา ผู้ควบคุม ร.ต.ต. สนั่น ปิยะนาจ ผู้ดูแลระบบ
2	1 มีนาคม 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในมีขั้นตอนดังนี้	1.ร.ต.ต. สนั่น ปิยะนาจ 2 ด.ต. สุรกิจ อนุภาค รวบรวมข้อมูล

สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	1) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรบุคคล การจัดการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการป้องกัน การทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ พัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่าง ต่อเนื่อง 2) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ 3) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด	จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ
3	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า 300 นาย/ สถานี	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มี ขั้นตอนดังนี้ 1) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก สะดวก เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและ	ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 15 พ.ต.ท.อธิษฐ์ธัมม์ ปรางค์รัตนศิลา รวบรวมข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 15 คน -ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 120 คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 60 คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า 30 คน -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า 20 คน -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการ หรือมา ติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT-ข้อมูลเข้าระบบ ITAP โดยตรง	โปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง 2) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 3) ผู้บริหารและผอ.ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่ กำหนด 4) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สามารถเข้าตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ ด้วยตนเอง ดังนั้นสถานตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	-ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 120 คน ร.ต.ท.ณัฐพล จันทรเกิด ร.ต.ท.นิพนธ์ สุทธิดี ส.ต.ท. ณัฐกิจ สหศิริธัญญานนท์ ข้อมูล ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ตั๋ยมทุกชุด ปฏิบัติ -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 60 คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ ร.ต.อ.โกวิท สุขสำราญ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า 30 คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ ร.ต.ท.ไพศาล เครือบุตดี ด.ต.ภิกขุ บดินกาญจน์รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า 20 พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ ร.ต.อ.ภาณุพงศ์ จันทรแก้ว ร.ต.ท.บรรพจน์ เครือพันธ์

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				รวบรวมข้อมูล
4	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT	พ.ต.ท.อธิษฐ์รัมย์ ปรางค์รัตนศิลา ควบคุม ร.ต.ต. สนั่น ปิยะนาจ ผู้ดูแลระบบ-รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
1	1 มีนาคม 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
2	30 กรกฎาคม 2569 ถึง 31 ตุลาคม 2569	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
1	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	การประมวลผลการประเมิน และ จัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและ	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			สรุปผลพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมิน	
2	เดือน กันยายน 2569	การกลั่นกรองและนำเสนอ ผล การประเมินรับรองผล ก่อนการ ประกาศผล ประกาศและเผยแพร่ ผล การ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อ สาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบ สารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

บัญชีลงชื่อรับทราบ หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ ตาม มาตรการยกระดับส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	พ.ต.อ.เจษฎา ยางนอก	ผกก.ฯ	พ.ต.อ.	หัวหน้า สถานี
2	พ.ต.ท.ปวีร์ มั่นเมือง	รอง ผกก.ป.ฯ	พ.ต.ท.	หัวหน้าสายงาน
3	พ.ต.ท.มารุต แก้วประเสริฐ	รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ	พ.ต.ท.	หัวหน้าสายงาน
4	พ.ต.ท.สมชัย คงคานนท์	รอง ผกก.สส.ฯ	พ.ต.ท.	หัวหน้าสายงาน
5	พ.ต.ท.อริษฐ์ธัมภ์ ปรารค์ตันศิลา	สว.อก.ฯ	พ.ต.ท.	หัวหน้าสายงาน อก.
6	พ.ต.ท.กุลจักร วิริยะกิจ	สว.สอบสวนฯ	พ.ต.ท.	คณะทำงาน
7	พ.ต.ต.เจตน์ดนัย ใจธิ	สว.สส.ฯ	พ.ต.ต.	คณะทำงาน
8	พ.ต.ท.เรียวภัทร กล้าใจ	สว.ป.ฯ	พ.ต.ท.	คณะทำงาน
9	พ.ต.ต.สุพจน์ สิมรัมย์	สว.ป(ชส.) ฯ	พ.ต.ต.	คณะทำงาน
10	พ.ต.ท.สืบศักดิ์ ผันสืบ	รอง.ผกก.จร.ฯ	พ.ต.ท.	หัวหน้าสายงานจราจร
11	พ.ต.ท.เฉลิมพล ผาชะลา	สว.จร.ฯ	พ.ต.ท.	คณะทำงาน

ของ สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง วันที่ 1 มีนาคม 2569 ณ ห้องประชุมชั้น 4 สน.วังทองหลาง

คณะผู้จัดทำ Police ITA 2026

สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

พ.ต.อ.เจษฎา ยานนอก ผกก.สน.วังทองหลาง พร้อมด้วยข้าราชการตำรวจ สน.วังทองหลาง ร่วมประชุมชี้แจงให้หัวหน้าทุกสายงาน เพื่อชี้แจงให้ทุกฝ่ายรับผิดชอบเกี่ยวกับ การยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย (ITA) ประจำปี 2569 ณ วันที่ 1 มีนาคม 2569





สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง